



Rédiger des objectifs d'apprentissage SMART

(Spécifiques • Mesurables • Atteignables • Réalistes et orientés vers les résultats
• Temporels)

Pour commencer, regardez la vidéo [Rédaction des objectifs d'apprentissage professionnel](#) pour votre OA sur la chaîne YouTube de l'ODO.

L'approche SMART, décrite dans les quatre étapes ci-dessous, vous aidera à rédiger vos objectifs d'apprentissage professionnel dans un format clair et concis. Nous vous recommandons d'éviter les abréviations et d'utiliser un langage simple dans la mesure du possible.

Étape 1 – Réfléchir sur la pratique

Les objectifs d'apprentissage sont axés sur l'acquisition de nouvelles connaissances, aptitudes ou compétences. Les objectifs de performance nous aident à atteindre des résultats spécifiques. Dans certaines situations, les objectifs de performance nécessitent de nouvelles connaissances ou compétences. Ces questions de réflexion peuvent vous aider à faire la différence entre les tâches professionnelles/objectifs de performance et les objectifs d'apprentissage :

- Quelles sont les compétences ou connaissances spécifiques que vous devez développer dans votre fonction actuelle?
- Les objectifs de performance ou de travail spécifiques nécessitent-ils le développement de nouvelles connaissances ou compétences? Pouvez-vous séparer les composantes d'apprentissage et de performance? Réfléchissez à la manière dont vous mesurez les progrès et la réussite en ce qui concerne les objectifs d'apprentissage.
- Quelles sont les compétences diététiques qui pourraient bénéficier d'une formation ou d'un enseignement supplémentaire?
- Quels sont les aspects de votre travail qui vous posent le plus de problèmes et quelles sont les connaissances ou les compétences qui vous aideraient à les surmonter?
- En réfléchissant à des projets ou des tâches récents, quels sont les domaines dans lesquels vous avez éprouvé des difficultés ou dans lesquels vous vous êtes senti moins sûr de vous?
- Devriez-vous en apprendre davantage sur les tendances émergentes ou les progrès dans votre domaine de pratique diététique?
- Quels commentaires avez-vous reçus d'autres personnes (par exemple, lors d'évaluations de performance ou de travaux de collaboration interprofessionnelle) sur les domaines dans lesquels vous pourriez améliorer vos connaissances ou vos compétences?

Ces questions de réflexion permettent d'évaluer vos besoins d'apprentissage, d'identifier les domaines dans lesquels vous pouvez concentrer vos efforts de développement professionnel et de préciser votre objectif d'apprentissage. Par exemple, vous souhaitez favoriser une communication efficace avec les élèves.

Étape 2 – Préciser votre objectif d'apprentissage

Pour vous aider à préciser votre objectif d'apprentissage, utilisez les éléments S, R et T de l'acronyme SMART : spécifique et stratégique, réaliste et orienté vers les résultats, et temporel.

Spécifique et stratégique – Se concentre sur un apprentissage clairement individualisé et spécifique à atteindre. Assurez-vous qu'il s'agit d'un objectif d'apprentissage et non d'une attente liée à une tâche. (C.-à-d. que voulez-vous savoir? Pourquoi est-ce un objectif d'apprentissage?)

Exemple – *Mon objectif d'apprentissage est d'améliorer mes compétences en matière d'écoute afin d'améliorer la compréhension et de favoriser une communication efficace.*

Réaliste et orienté vers les résultats – Produit un changement « définitif » dans l'apprentissage qui peut être défini et maintenu. Quel est le résultat attendu de l'apprentissage? (C.-à-d. pourquoi fixez-vous cet objectif maintenant? Comment allez-vous appliquer les connaissances ou les compétences dans votre exercice?)

Exemple – *Ce nouvel apprentissage va améliorer ma communication afin d'établir un environnement d'apprentissage positif et favorable, renforçant l'engagement des élèves et établissant une relation plus forte avec eux.*

Temporel – Quels sont vos délais pour atteindre vos objectifs d'apprentissage? (C.-à-d. quelle est la date limite et est-elle réaliste?)

Exemple – *Je vais atteindre cet objectif d'apprentissage d'ici le 31 juillet 2023.*

Étape 3 – Rédiger votre plan d'action

Pour vous aider à rédiger votre plan d'action, tenez compte des éléments M et A de l'acronyme SMART. N'oubliez pas d'aligner votre plan d'action sur votre objectif d'apprentissage (pensez aux ressources dont vous avez besoin pour atteindre votre ou vos objectifs et comment vous allez mesurer l'apprentissage).

Mesurable – L'apprentissage est observable et spécifiable. (Comment pouvez-vous mesurer les progrès et savoir si vous avez atteint votre objectif?)

Exemples

D'ici le 30 juin 2023, j'obtiendrai un retour d'information de la part des étudiants afin de connaître leur perception de mes compétences en matière d'écoute active.

J'utiliserai les commentaires des élèves pour assurer une amélioration continue d'ici le 31 juillet 2023.

Je suivrai mes progrès en réfléchissant à mes compétences en matière d'écoute active après chaque interaction avec les élèves, en utilisant une échelle de 1 à 5 (1 étant inefficace, 5 étant très efficace) pour évaluer mon niveau d'engagement en matière d'écoute active.

Atteignable – Envisagez des stratégies et des activités réalistes dans le contexte et le calendrier de votre objectif. (Disposez-vous des ressources nécessaires pour atteindre l'objectif? Sinon, pouvez-vous les obtenir? La quantité d'efforts nécessaires est-elle à peu près égale à ce que l'objectif permettra d'atteindre?)

Exemples

Je peux atteindre mon objectif d'apprentissage en suivant un atelier sur les techniques de communication, y compris l'écoute active, d'ici le 28 février 2023.

Je peux m'inscrire à un cours d'art oratoire pour mettre en pratique mes compétences en matière d'écoute active d'ici le 15 mars 2023

Examiner les ressources de l'ODO concernant la supervision des apprenants d'ici le 30 mars 2023.

Étape 4 – Examiner votre objectif SMART

Revoyez ce que vous avez écrit aux étapes 2 et 3 pour rédiger votre nouvel objectif d'apprentissage et votre nouveau plan d'action. L'objectif d'apprentissage et le plan d'action constituent votre objectif SMART pour votre soumission à l'Outil d'autoformation.

Objectif d'apprentissage

Exemple

J'améliorerai mes capacités d'écoute active afin d'accroître la compréhension et de favoriser une communication efficace. Ce nouvel apprentissage améliorera ma communication afin d'établir un environnement d'apprentissage positif et favorable, en renforçant l'engagement des élèves et en établissant une relation plus forte avec eux d'ici le 31 juillet 2023.

Plan d'action

Exemple

- *Suivre un atelier sur les compétences en matière de communication d'ici le 28 février 2023.*
- *Participer à un cours de prise de parole en public pour pratiquer l'écoute active d'ici le 15 mars 2023.*
- *Examiner les ressources du CDO concernant la supervision des apprenants d'ici le 30 mars 2023.*
- *Obtenir les commentaires des étudiants pour mieux comprendre leur perception de mes compétences en matière d'écoute active d'ici le 30 juin 2023.*
- *Utiliser les commentaires des étudiants pour assurer une amélioration continue d'ici le 31 juillet 2023.*
- *Suivre mes progrès en réfléchissant à mes compétences en matière d'écoute active après chaque interaction avec les étudiants, en utilisant une échelle de 1 à 5 (1 étant inefficace, 5 étant très efficace) pour évaluer mon niveau d'engagement en matière d'écoute active.*

Vous avez besoin d'aide ?

- Examinez ces exemples d'objectifs SMART ces exemples d'objectifs SMART avec prestation de soins ([English](#), [Français](#)) et sans prestation de soins ([English](#), [Français](#)) pour pouvoir compléter votre Outil d'autoformation.
- Passez en revue le [Modèle pour la rédaction des objectifs SMART](#)
- Regardez la vidéo “ [Rédaction des objectifs d'apprentissage professionnel](#)” sur la chaîne YouTube de l'ODO.

Une fois que vous avez atteint vos objectifs, vous pouvez recoupez-vous pour vous assurer qu'ils sont SMART et répondent aux [critères pour l'objectif](#) examen de l'OA.